



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

§ 1 DEFINICJE

1. Asystent – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
2. Beneficjent – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. Program – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych– edycja 2026, finansowany ze **środków Funduszu Solidarnościowego**;
5. Uczestnik Programu – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie;
6. Realizator Programu – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego NIL

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługi asystenta osobistego będą przyznawane oraz realizowane zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego NIL w Kolbuszowej do 31.12.2026 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.
7. Program skierowany jest do mieszkańców Powiatu Kolbuszowskiego.

§ 3 CEL I ZAKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczenie znaczne sprzężone, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych



2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone Uczestnikom Programu przez asystenta mające na celu wspieranie Uczestników Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. W szczególności usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:
 - a) wsparcia Uczestnika Programu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
 - b) wsparcia Uczestnika Programu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - c) wsparcia Uczestnika Programu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - d) wsparcia Uczestnika Programu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
4. Zakres czynności asystenta w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4 KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:
 - a) kryteria dostępu:
 - zamieszkuje na terenie Powiatu Kolbuszowskiego;
 - posiada orzeczenie: - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo - traktowane na równi do wyżej wymienionego, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
 - osoby z niepełnosprawnością znaczną sprzężoną¹
 - wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
 - b) kryteria formalne:
 - Złoży w siedzibie Stowarzyszenia NIL we wskazanym terminie prawidłowo wypełnione i kompletne wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych– edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;

¹ Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności



- kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
- klauzulę informacyjną RODO Stowarzyszenie NIL w Kolbuszowej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;

§ 5 ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Nabór Uczestników Programu prowadzony jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego w Kolbuszowej w terminie od I.2026
2. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego NIL, ul Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa;
 - drogą elektroniczną – poprzez ePUAP;
 - pocztą tradycyjną (decyduje data stempla pocztowego).
3. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną lub opiekuna prawnego (kserokopia zaświadczenia/ odpisu o pełnieniu funkcji opiekuna prawnego).
4. Złożenie do Beneficjenta karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
5. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie.
6. Przyznanie usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
 - a. osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących i samodzielnie zamieszkujących , które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich - za osobę samotnie gospodarującą i samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią),



- b. osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
7. O zakwalifikowaniu do Programu i liczbie przyznanych godzin decydować będzie indywidualna ocena sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością i potrzeb osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej, przeprowadzona przez Realizatora Programu.
8. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej lub telefonicznej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, o przyznaniu lub nie przyznaniu usług asystencji osobistej.
9. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Na listę rezerwową trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

§ 6 ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę asystencji osobistej przyznaną w ramach Programu.
2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących usług asystencji osobistej) Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
3. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
4. Usługa asystencji osobistej będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym miesięcznym, planowanym harmonogramem świadczonych usług przez asystenta ustalonym z Realizatorem, któremu zlecono realizację Programu. Uczestnik Programu posiada możliwość zmiany terminów i wymiaru usługi asystencji osobistej po uprzednim ustaleniu tych zmian z Realizatorem.

§ 7 USŁUGI ASYSTENCJI OSOBISTEJ BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ ASYSTENTÓW



1. Świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika albo osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz: w przypadku wskazania przez Realizatora Programu:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz
 - c) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026 stanowiącej załącznik nr 1 do Programu: przygotowane do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
2. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.
3. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.
4. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem ust. 5 pkt 2 lit. a. - Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami dla organizacji pozarządowych – edycja 2026r. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 5 pkt 1 lit. a i b. Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami dla organizacji pozarządowych – edycja 2026r.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi



- obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych.
2. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
 3. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Powiatu Kolbuszowskiego, składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
 4. Usługa asystencji osobistej nie może być świadczona przez członków rodziny Uczestnika tj: wstępnych, zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem.
 5. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny Uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem.
 6. W celu zapewnienia jakości usług asystencji, Uczestnik wyraża zgodę na kontrole i monitorowanie świadczonych usług.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

Kolbuszowa 07.01.2026r.